

Programme de formation

Formation "Automatiser ses rapports avec SAS ODS"

Les objectifs

- Expliquer le fonctionnement de l'ODS de SAS
- Déterminer les objets produits par les procédures
- Désigner ces objets pour en maîtriser l'affichage ou/et les stocker dans une table SAS
- Créer un rapport externe en maîtrisant sa mise en page et la mise en forme (style) des objets

Public :

Tout public

Pré-requis

Avoir suivi la formation "[S'initier au logiciel SAS](#)" ou niveau équivalent

Programme

- Présentation du principe de l'ODS
- Instructions et leur fonction :
 - instructions permettant de lister et de gérer l'affichage et la récupération des objets produits par les procédures dans un script
 - instructions permettant de choisir la destination et de mettre en page des documents externes seront exposées
 - les différents formats de destination seront présentés
 - la production de rapports rtf, html et pdf

Evaluation des acquis

Questionnaire

Méthodes pédagogiques

Exposés et échanges

Manipulations et exercices pratiques sous SAS

Autre formation sur le même thème

[Toutes les formations statistiques](#)

Durée : 7 heures

Dates, lieux et cout

- 12 mars à Paris (75), 580 euros (coût pédagogique net de TVA, déjeuner offert)

Référence : SASOD