

Un TRAVAIL bien pensé, un MARAÎCHER satisfait !

Des solutions pour faciliter l'organisation du travail



Bienvenue à l'Essor maraîcher

Association créée en 2012, L'Essor maraîcher a pour vocation de permettre aux porteurs d'un projet en maraîchage bio de **développer leur expérience** et de **tester leur projet** d'installation en limitant la prise de risque financier, sur une durée de 1 à 3 ans.

Ce concept d'espace-test agricole permet **d'accompagner les futurs maraîchers** vers la professionnalisation, par la mise à disposition d'un outil professionnel de production, comprenant, pour chaque futur maraîcher :

- ✓ du foncier certifié en agriculture biologique : 930 à 1 400 m² de serres tunnel et 1 à 1,5 ha de terres plein champ irrigables,
- ✓ des bâtiments d'exploitation : hangar, atelier, aire de lavage, chambre froide et bureau,
- ✓ des équipements professionnels : matériel de travail du sol, d'entretien des cultures et de récolte,
- ✓ un accompagnement technico-économique, administratif, et comptabilité-gestion,
- ✓ un accompagnement à la recherche de débouchés et de foncier.

Chaque maraîcher bénéficie d'une couverture sociale grâce au contrat CAPE

(Contrat d'Appui au Projet d'Entreprise). Ce contrat permet une mise en situation de chef d'entreprise, sans les risques liés aux investissements. En effet, chaque maraîcher choisit ses cultures et ses débouchés. Ses revenus dépendent des bénéfices dégagés par son activité (ventes – charges opérationnelles – participation aux charges de structure).



Contact :

Coordinatrice : Claudette Formantin

Adresse : 1200 route de Viars - 81600 Gaillac

Courriel : couveuse.maraichage@ted.fr

Téléphone : 09 80 78 12 93

Une organisation du travail sur 3 niveaux

→ À l'année

→ A la semaine

→ A la journée

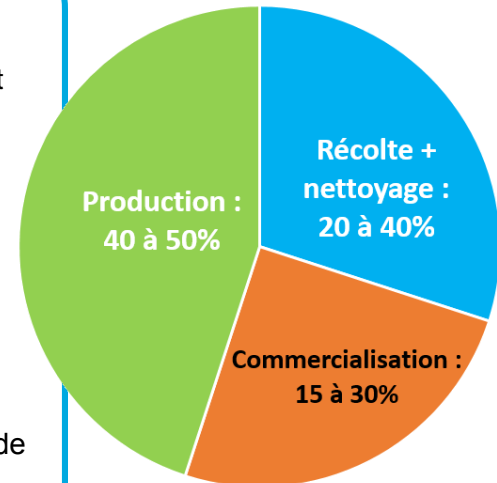
Planning annuel de cultures

Le planning annuel de cultures est un moyen pratique et efficace pour structurer et gérer le calendrier cultural de ce système complexe qu'est une ferme en maraîchage diversifié. Il doit tenir compte des objectifs de travail et de production, de la dimension économique et humaine... Mais aussi des composantes pédoclimatiques, des compétences, de l'organisation commerciale...

Éléments à placer sur le planning :

- ✓ les congés,
- ✓ les semaines de livraison des plants, les semis et repiquages,
- ✓ les chantiers de récolte,
- ✓ les dates rédhitoires...

Ceux qui voudront aller plus loin pourront intégrer sur un tableau, par culture et par semaine, les différents travaux nécessaires : mise en place et destruction de l'engrais vert, préparation de sols, installation des bâches et de l'irrigation, binages, récoltes... Mais aussi la clôture comptable, le temps administratif pour le dossier PAC, et un temps d'analyse et de mise en commun des données. Ce planning permettra de repérer **les périodes de pointe** : notamment les périodes de cumul des implantations, de l'entretien et des récoltes.



S'organiser à la semaine

1. Définir un objectif de temps de travail hebdomadaire
2. Utiliser le semainier pour s'organiser. Y placer :
 - ✓ Les temps de **repos hebdomadaires**
 - ✓ Le temps **d'enregistrement des opérations culturales**
 - ✓ Les temps de **commercialisation** (livraisons, marchés...)
 - ✓ Les informations du **planning annuel**
 - ✓ Les temps **d'astreinte** (ouvertures de serres, irrigation)
 - ✓ Le temps passé à la **gestion commerciale et administrative**
 - ✓ Enfin, n'oubliez pas une **part de temps indirect et imprévu**.
3. Le semainier de pilotage rempli est revu en fin de semaine pour replacer les travaux non réalisés la semaine suivante.

JOURS	TÂCHES À RÉALISER	À PRÉVOIR : SEMENCES, ETA, MATÉRIEL CUMA...	TÂCHE RÉALISÉE OU À REPORTER ?
LUNDI	Taille et tuteurage des tomates Livraison des plants / Préparation du sol		
MARDI	Matin : marché Planter les choux l'après-midi	Réserver la planteuse à la CUMA	
MERCREDI	Biner les poireaux		Pluie, à reporter en priorité si fenêtre météo

Et au quotidien...

1. Définir l'**amplitude de travail** journalière et les horaires de début et de fin de journée en fonction des besoins personnels et familiaux et pour une programmation réaliste des travaux.
2. **Prévoir une plage horaire réaliste et suffisante** pour la commercialisation.
3. Compter la durée réelle intégrant la préparation, le chargement, le déplacement, le temps de vente et le temps de rangement (souvent 7h pour un marché).
4. **Intégrer les tâches répétitives** : irrigation, ouverture/fermeture des abris...
5. **Ne pas oublier le temps passé au téléphone** (commandes, etc...) !

S'alléger la charge mentale!

- ✓ Bien définir ses priorités avant de s'installer
- ✓ S'accorder des temps de pause dans la commercialisation
- ✓ Afficher les plannings et les différents tableaux réalisés pour une vision globale
- ✓ Anticiper les pics de travail

Des aménagements et des équipements pour faciliter le travail et diminuer la pénibilité

Une des solutions pour diminuer le temps de travail et la pénibilité est de mécaniser certaines tâches. La liste de matériels et d'aménagements cités ci-dessous a été établie suite à un travail réalisé en **partenariat avec la MSA**, dans le but de **diminuer la pénibilité** du travail du maraîcher. Voici quelques exemples de matériels présents à l'Essor maraîcher répondant à cet objectif :

Ergosiège : recommandé à tous ceux qui travaillent en position assise ou à genou, car il permet de se déplacer librement. Il protège et soulage le dos, les épaules et le cou.

Brouette maraîchère : permet le positionnement de la charge plus en amont sur la roue, de déporter le centre de gravité de la charge à transporter, de diminuer la force nécessaire au déplacement, de diminuer également la sollicitation au niveau du dos (déplacement plus facile sur un sol inégal : terre, herbes).



Semoir monorang : plus léger et facile à manipuler.

Lève palette : attelé à l'arrière du tracteur pour limiter la manutention des marchandises (lors du déchargement des intrants, du chargement de la récolte qui pourrait alors se faire directement en pallox...).



Système démultiplicateur pour les portes des serres, afin de faciliter et de sécuriser le relevage des portes (bien que la remontée de la porte soit plus lente, l'effort à fournir est moins important).

Houe maraîchère : pour désherber sans se faire mal aux reins.

Palan et chandelles : pour faciliter le port et le déplacement des charges lourdes à réparer

Echelle de récolte arboricole : pour diminuer le risque de chutes de hauteur lors du montage ou de l'entretien des serres. En effet, la stabilité sur 3 points est plus importante, et il est possible d'appuyer le buste, permettant ainsi l'utilisation des deux mains.

Douille, clés télescopiques, crics ... : pour faciliter les travaux d'entretien à réaliser (postures, gestes, force à exercer...)

Un dispositif hydraulique type vérin : dans le but d'accompagner et de faciliter le relevage de l'arceau rabattable du tracteur.

Intervention d'un chiropracteur : pour donner des pistes sur les **échauffements et étirements** nécessaires pour aider le corps à évacuer les tensions physiques liées au travail répétitif et sollicitant des travaux maraîchers.



Il est important de tester les matériels avant de les acheter, pour choisir celui qui sera le plus adapté pour vous!

Des aménagements et des équipements pour faciliter le travail et diminuer la pénibilité

Les conditions de réussite

- ➔ Echauffer son corps chaque matin
- ➔ Prévoir des temps de pause dans la journée
- ➔ Prévoir des temps de repos dans la saison
- ➔ Planifier les semaines : affichage du planning annuel des cultures dans le bureau, voire d'un planning hebdomadaire
- ➔ Tester les matériels avant de les acheter
- ➔ Penser à se ménager / se préserver physiquement et psychologiquement

Et si c'était à refaire?

- ➔ Prévoir plus de temps d'échanges et de visites chez des maraîchers expérimentés.

Se renseigner

A la Chambre d'agriculture

Conseil Maraîchage :

Chrystel LACZ : 05 63 48 83 50

Mesure 412 :

Stéphanie CAMAZON : 05 63 48 83 95

Aides MSA

Conseillers prévention :

Millet Philippe : 06 80 45 80 74

Anne Caillive : 06 45 51 16 52

Paroles de maraîcher :

« C'est agréable de
faire sa pause dans une
salle chauffée et
équipée ! »

Avec le soutien de :



Action cofinancée par le Fonds Européen Agricole pour le Développement Rural (FEADER) et le Compte d'Affectation Spéciale pour le Développement Agricole et Rural (CasDAR)

L'Europe investit dans les zones rurales

Chambre d'agriculture du Tarn :

Alexandra PIZZETTA : 05 63 53 49 05

Marie-Line CAZENAVE : 05 63 48 83 87

Céline ALZOUNIES : 05 63 57 70 63

Document réalisé en collaboration avec la MSA